

---

## Política de Privacidade Interna

<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados</b> <b>O que se faz na empresa fica na empresa!</b>
---

Versão: 1	Data: 11.02.2021
-----------	------------------

### Sumário

1. Justificativa .....	2
2. Escopo .....	2
3. Conceito .....	2
4. Cultura de Privacidade: O que se faz na empresa, fica na empresa.....	2
5. Diretrizes .....	3
6. Ciclo de vida dos dados .....	3
7. Contratos.....	4
8. Responsabilidade.....	5
9. Em caso de violação .....	5

#### *1. Justificativa*

Esta política se faz necessária, pois a B2tec busca desenvolver e criar serviços de acordo com as boas práticas de privacidade e proteção de dados. Faz parte da nossa missão fornecer disponibilidade com segurança no ambiente de tecnologia de nossos clientes e queremos ser reconhecidos como uma empresa de alta confiabilidade e integridade no segmento de segurança da informação no Brasil.

Nossos valores incluem a segurança, comprometimento, integridade, privacidade, confiabilidade e alta performance no fornecimento de serviços aos nossos clientes. Para isso, todos os colaboradores desempenham um papel fundamental na salvaguarda da privacidade.

## **2. Escopo**

- Clientes internos: funcionários e prestadores de serviços.
- Clientes externos: usuários e consumidores de nossos serviços.

## **3. Conceitos**

Privacidade: Protegido pela Constituição e regulamentado pela Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), que pode ser entendido como tudo que se relaciona ao indivíduo e à vida privada. Desta forma, o direito de privacidade é o direito do indivíduo de excluir do conhecimento de terceiros tudo aquilo que a ele se relaciona.

Dado pessoal: informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável. (Lei 13.709, Art.5º, inc. I)

Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. (Lei 13.709, Art.5º, inc. II)

## **4. Cultura de Privacidade: O que se faz na empresa, fica na empresa.**

Entendemos que a privacidade e a proteção de dados deve estar inserida na cultura da B2tec, garantindo longevidade e segurança ao preservar a imagem da empresa perante nossos clientes, além de agregar valor a eles e ser um diferencial competitivo em nossos negócios.

Os clientes da B2tec buscam confiabilidade, segurança e transparência nos serviços prestados e devemos ser capazes de fornecer isto a eles.

- **Os dados pessoais dentro da empresa:** dados dos nossos clientes, funcionários ou terceiros devem ser guardados “a 7 chaves” e somente acessado por perfis correspondentes.
- **Redes sociais e chat interno:** Os aplicativos de redes sociais e mensagens não devem ser usados para troca de informações que contenham dados pessoais de clientes, **de forma alguma**. Toda a comunicação deve ser centralizada no sistema de atendimento da B2tec.

### ***5. Diretrizes***

As seguintes diretrizes devem ser respeitadas para todos os tipos de dados:

**Dados de clientes:** Funcionários e prestadores de serviços **não** estão autorizados a divulgar e comercializar dados de clientes. Em caso de descumprimento, irão responder por tais infrações. Os dados de clientes recebidos pela B2tec serão utilizados única e exclusivamente para a prestação dos serviços solicitados, por meio do sistema de atendimento.

**Dados de funcionários:** Os dados de funcionários são necessários para cumprimentos de exigências legais e não coletamos ou questionamos: raça, religião, opção sexual, filiação a sindicatos, dados referentes à saúde, ou dados genéticos ou biométricos.

### ***6. Ciclo de vida dos dados***

Considere o fluxo abaixo para compreender como os dados podem “nascer”, ser armazenados por um determinado período, até serem inativados ou cancelados, dentro da B2tec.



As áreas abaixo estão autorizadas (de acordo com os perfis de acesso correspondentes), a trabalhar com os dados de clientes (internos e externos) durante seu ciclo de vida:

**Departamento de T.I.:** Responsável por manter altos padrões de segurança no ambiente da B2tec e dos clientes. As diretrizes abaixo devem ser seguidas, por tipo de serviço:

- **Atendimento de Suporte Técnico**

Para solicitar atendimento, o cliente (usuário) precisará enviar um email para [ticket@B2tec.com.br](mailto:ticket@B2tec.com.br), fornecendo seu nome e email corporativo. A depender da necessidade, o atendimento será feito por meio de verificação interna ou por acesso remoto na máquina do usuário via programa *Team Viewer* ou *Anydesk*, cujas credenciais são fornecidas pelo próprio cliente por email. O acesso do analista na máquina é feito sob sua supervisão, exclusivamente para resolver o problema solicitado. A depender do caso, pode ser necessário coletar o IP da máquina para resolução de problemas. Finalizando a solicitação, o acesso também é finalizado. As credenciais expiram após certo tempo, a depender do programa utilizado, e os analistas da B2tec não têm acesso permanente a estas máquinas.

Os analistas de suporte **não** estão autorizados a coletar nenhum dado pessoal, seja diretamente do usuário, de sua máquina ou rede interna, ao atender os chamados de suporte, exceto aqueles acima mencionados e fornecidos pelo cliente por sua livre e espontânea iniciativa, como nome e email corporativo, e o IP, fornecido pelo usuário ou verificado pelo analista, devido à necessidade exclusivamente para o atendimento de suporte. Estes dados

ficam armazenados no sistema de atendimento da B2tec, juntamente com o histórico do chamado técnico, enquanto durar o contrato de prestação de serviços com a empresa contratante. Após o encerramento do contrato, o histórico dos chamados é completamente excluído.

Nossos chamados de suporte devem ser feitos exclusivamente por meio do e-mail acima informado, portanto, **não** atendemos chamados técnicos solicitados por canais como *whatsapp* ou redes sociais.

- ***Serviço de Backup em Nuvem***

Os analistas terão acesso somente ao nome, e-mail corporativo do cliente e IP da máquina, para criação de credenciais de acesso. A primeira senha de acesso gerada pelo sistema da B2tec será temporária e deverá ser trocada já no segundo acesso, pelo próprio cliente. Desta forma, os analistas da B2tec não armazenam as senhas de acesso aos dados, sendo estas mantidas exclusivamente pelos clientes. Os analistas da B2tec verificam diariamente se o backup é feito com sucesso e contatam o cliente caso isto não ocorra, para verificar qual poderia ter sido a causa da falha. Assim, a B2tec detém a responsabilidade do serviço de backup, contudo, não tem nenhum acesso aos dados copiados.

O IP da máquina do cliente é utilizado somente para a habilitação do serviço e não é armazenado nos registros da B2tec. O histórico da prestação do serviço, contendo nome e e-mail corporativo do cliente, é armazenado no sistema da B2tec enquanto durar o contrato de prestação de serviços. Após o encerramento do contrato, o histórico é completamente excluído dos registros da B2tec.

- ***Gerenciamento de redes***

Para a prestação dos serviços de gerenciamento de redes, os analistas da B2tec utilizam nome, e-mail corporativo e IP da máquina do usuário, por meio de acesso remoto aos computadores e exclusivamente para o gerenciamento da rede corporativa do cliente, conforme contrato de prestação de serviços.

- ***Terceirização de T.I.***

Na prestação de serviços de terceirização de T.I., os analistas da B2tec utilizam nome, e-mail corporativo e telefone corporativo dos usuários, assim como o IP das máquinas. O serviço

engloba os itens anteriores, de atendimento de suporte, backup e gerenciamento de redes. O acesso remoto aos computadores é feito exclusivamente para atender as demandas e os analistas da B2tec **não** são autorizados a coletar nenhum dado das máquinas dos usuários. As senhas de acesso a máquinas e arquivos não são armazenadas pela B2tec e são gerenciadas pelos próprios usuários.

**Departamento Comercial:** Coleta de dados (nome e telefone da empresa/ramal) de possíveis clientes, mediante seu consentimento, a partir de contato feito pela própria empresa nos canais de atendimento da B2tec ou a partir de contato feito pelo colaborador da B2tec a *prospects* da região atendida pela B2tec, para elaboração de propostas de serviços. Estes dados são armazenados no servidor da B2tec e acessados somente pelo setor Comercial e Diretoria.

**Departamento de Recursos Humanos:** No processo de recrutamento, é feita a coleta de dados pessoais (nome, telefone, endereço, e-mail, idade, histórico profissional e acadêmico), por meio de formulário no site ou email, enviado pelo próprio candidato em seu currículo. Estes dados são descartados assim que a vaga é definida, se não utilizados. Na admissão, é feita a coleta de dados pessoais para cumprimento de obrigação legal (nome, CPF, RG, endereço, email, telefone) e armazenados pelo período legal (10 anos). Não devem ser coletados dados pessoais sensíveis.

**Controle de acesso:** O controle de acesso é feito com a coleta de dados pela portaria do prédio (Edifício Denver – São Paulo / Edifício The One Office Tower – Jundiaí) e não pela B2tec. A B2tec não tem nenhuma participação no tratamento destes dados, seja na coleta, armazenamento, processamento ou descarte, mas é feito pela administração do próprio condomínio e requisito para acesso de qualquer pessoa às dependências dos edifícios.

## ***7. Contratos***

Todos os contratos possuem cláusulas de confidencialidade.

## ***8. Responsabilidade***

- **DPO:** Samuel David Camilo

### ***9. Em caso de violação***

Estamos atentos para o cumprimento total da Lei Geral de Proteção de Dados, contudo, se um vazamento ou incidente ocorrer, informe-nos pelo email \_\_\_\_\_.

Deixamos claro que qualquer colaborador que intervenha em quaisquer das fases abrangidas pelo fluxo de dados pessoais é responsável por este tratamento e responde solidariamente com o controlador – B2tec – por prejuízo eventualmente ocorrido aos titulares por utilização inadequada ou ilícita de seus dados devido a acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração ou comunicação, subsistindo esta responsabilidade mesmo após o término do tratamento.

Caso não concorde com algum destes itens ou tenha sugestões de melhoria, informe-nos por meio do email acima, ou deixe seu ciente abaixo:

Nome completo:
Assinatura:
Data: